



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Viale Italia n. 9 - 91011 – ALCAMO (TP) – Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856
C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmontessorimirabella.edu.it
Email: tpic811100q@istruzione.it - PEC: tpic811100q@pec.istruzione.it



RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 FORMAZIONE E SOSTEGNO AI DOCENTI

MALTESE MARIANNA

PACE LAURA

A.S. 2022/2023

Il Dirigente Scolastico, Salvatore Sibilla, preso atto della designazione del Collegio Docenti dell'1/09/2022 e del Consiglio di Istituto del 12/09/2022, ha conferito

all'insegnante Pace Laura per la parte aggiornamento docenti della scuola primaria e all'insegnante Marianna Maltese per la parte aggiornamento docenti dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado l'incarico di Funzione Strumentale dell'Area 3 "Formazione e Sostegno ai docenti".

Con i seguenti compiti:

- ✓ Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione dei docenti;
- ✓ Coordinamento delle nuove tecnologie, biblioteca e laboratori;
- ✓ Sostegno alla produzione dei materiali didattici multimediali;
- ✓ Sostegno all'attività dei docenti fornendo puntuali informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali, garantendo l'informazione corretta circa la funzione docente;
- ✓ Cura dell'accoglienza dei nuovi docenti e fornisce un supporto didattico ai supplenti temporanei (sintesi POF, programma della materia, programmazione annuale ...).
- ✓ Organizzazione e coordinamento della procedura relativa all'anno di prova dei neo-immessi;
- ✓ Coordinamento delle procedure relative alla compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo;
- ✓ Collaborazione per all'adeguamento del PTOF;
- ✓ Realizzazione di procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche;
- ✓ Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, percorsi formativi Innovativi e di eventi artistico-culturali

Entrambe ci siamo occupate delle aree di intervento in base alle proprie conoscenze e competenze.

Le attività connesse alla Funzione Strumentale assegnateci sono state indirizzate a sostenere lo sviluppo professionale dei docenti e ad affermare l'importanza strategica della loro formazione quale garanzia per l'innovazione al fine di costruire contesti culturali stimolanti ed aperti nella scuola dell'autonomia.

Questo ambito include un insieme di compiti che sottolineano il ruolo sempre più complesso della funzione dell'insegnante nella scuola odierna. Esso coinvolge profondamente la funzione docente e la sua crescita individuale, culturale e professionale.

A questi aspetti della funzione docente abbiamo sempre guardato con particolare interesse per meglio espletare l'incarico assegnatoci e che abbiamo cercato di portare avanti con impegno e dedizione; soprattutto nell'ottica di redigere un piano di proposte formative ad ampio raggio, nel quale ogni singolo docente potesse trovare input e stimolo in un processo di formazione.

Grazie al supporto del dirigente scolastico, abbiamo provveduto a mantenere forti e saldi legami con l'I.T.I.S. Galileo Galilei di Roma; stipulando proprio un accordo di rete con valide proposte di aggiornamento circa **“La Transizione Digitale” e “Lo sviluppo di modelli innovativi di didattica per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole”**. Sempre sullo stesso fronte molti i corsi frequentati nei tre gradi scolastici, attraverso la piattaforma “Scuola Futura”, organizzati dal liceo Pascasino di Marsala.

Per una sintetica lettura generale, del percorso realizzato, abbiamo ritenuto valido utilizzare una tabella riassuntiva di seguito riportata:

INDICATORI E CAMPI DI MANDATO Obiettivi	ESECUZIONE FATTUALE ED ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI	TEMPI
Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione dei docenti;	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti • Selezione e proposta delle attività di aggiornamento considerate più idonee in base alla rilevazione delle esigenze dei docenti. • Predisposizione di comunicazioni atte a informare il personale docente su corsi di formazione e procedure di iscrizione 	<ul style="list-style-type: none"> • Settembre-ottobre • Da ottobre e per l'intero anno scolastico
Coordinamento delle nuove tecnologie, biblioteca e laboratori;	<ul style="list-style-type: none"> • In collaborazione con i responsabili dei laboratori abbiamo monitorato il funzionamento degli strumenti e predisposto intervenire in caso di malfunzionamento per la parte di competenza • Collaborazione nella predisposizione di un orario per l'utilizzo del laboratorio con i relativi responsabili 	<ul style="list-style-type: none"> • Intero anno scolastico

Sostegno alla produzione dei materiali didattici multimediali;	<ul style="list-style-type: none"> Promozione e collaborazione dell'aggiornamento della pagina fb e instagram di istituto in collaborazione con la figura dell'animatore digitale. 	<ul style="list-style-type: none"> Intero anno scolastico
Sostegno all'attività dei docenti fornendo puntuali informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali, garantendo l'informazione corretta circa la funzione docente;	<ul style="list-style-type: none"> Attività di consulenza e mediazione per il superamento delle difficoltà avvertite dai docenti nel corso dell'anno. trasmissione di informazioni e materiale didattico; 	<ul style="list-style-type: none"> intero anno scolastico
Cura dell'accoglienza dei nuovi docenti e fornisce un supporto didattico ai supplenti temporanei (sintesi POF, programma della materia, programmazione annuale ...).	<ul style="list-style-type: none"> attenuare il disorientamento iniziale dei nuovi docenti per favorirne l'inserimento nelle nostre sedi. L'ingresso dei nuovi colleghi è stato molto importante per l'arricchimento reciproco e ha dato spazio alla valorizzazione delle professionalità di ognuno. La finalità è stata quella di permettere ai nuovi insegnanti di contestualizzare la loro professionalità pregressa e di ottimizzare la qualità del loro intervento educativo nel rispetto delle procedure e delle regole proprie del nostro Istituto illustrando i servizi fondamentali messi a disposizione dalla scuola, la sua organizzazione ed il suo funzionamento. realizzazione di un buon clima comunicativo coadiuvando l'attività del docente sia nel contesto della disciplina che nel contesto più ampio dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> intero anno scolastico

<p>Organizzazione e coordinamento della procedura relativa all'anno di prova dei neo-immessi;</p>	<p>Il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226 disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova. Nostro compito è stato quello di rendere noto agli interessati il percorso formativo articolato in 4 distinte fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. incontri propedeutici e di restituzione finale; 2. laboratori formativi; 3. peer to peer ed osservazione in classe; 4. formazione on line <p>Il percorso ha avuto una durata di 50 ore che si sono espletate attraverso le attività formative sincrone volte alla valorizzazione di una didattica laboratoriale; all'osservazione reciproca dell'azione docente, supportata anche da mirata strumentazione operativa; la rielaborazione delle competenze professionali è stata guidata da specifiche sezioni di contenuti e strumenti che sono stati forniti da INDIRE nell'ambiente on line.</p> <p>Inoltre, sono stati forniti gli orientamenti per la progettazione delle attività formative rivolte ai docenti neoassunti previsti dalla normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intero anno scolastico
<p>Coordinamento delle procedure relative alla compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo;</p>	<p>L'adozione dei libri di testo nelle scuole è disciplinata dalle istruzioni della nota ministeriale prot. 2581 del 9 aprile 2014. Facendo seguito alla pubblicazione della nota M.I.M. n. 8393 del 13/03/2023 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2023/2024", il ministero ha fornito ulteriori precisazioni su, adempimenti scuole e scadenze. Dopo aver raccolto e analizzato le schede dei libri di testo debitamente compilate dai coordinatori durante i consigli di classe abbiamo provveduto, ove richiesto il nostro intervento, a consegnarle alla professoressa Ammoscato.</p> <p>Con delibera n..88 del Collegio dei docenti dell'11/05/2023 e con delibera n.97 del Consiglio di Istituto del 26/05/2023 sono stati adottati per l'a.s. 2023/2024 i libri di scelti dai consigli di classe e interclasse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprile-maggio

Collaborazione per all'adeguamento del PTOF;	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi del PTOF elaborato nel precedente anno scolastico e predisposizione dell'aggiornamento dello stesso in • Adattamento del PTOF alla situazione scolastica attuale in collaborazione con la D.S. e le altre F.S. 	<ul style="list-style-type: none"> • Novembre
Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, percorsi formativi Innovativi e di eventi artistico-culturali	<ul style="list-style-type: none"> • Riunioni di Staff su convocazione del D.S. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante l'anno

In particolare, entrambe le docenti sono state impegnate durante tutto il corso dell'anno scolastico

Il raggiungimento e la realizzazione delle attività elencate non sarebbero state possibili senza:

- la collaborazione ed il supporto del Dirigente Scolastico;
- la collaborazione tra i docenti incaricati delle altre Funzioni Strumentali per finalità comuni relative alla circolarità delle informazioni e al miglioramento della qualità della scuola;
- la collaborazione con gli insegnanti responsabili dei vari progetti per la pubblicazione dei prodotti delle loro attività ai fini della loro pubblicazione nel Social e nel Sito, attraverso la selezione dei materiali di interesse diffuso (distinti per settore: culturale, organizzativo, didattico, ...) per renderli fruibili telematicamente
- la collaborazione con il personale amministrativo.

Proposte per l'anno prossimo

- Confrontarsi per una riflessione condivisa sull'importanza della formazione come risorsa attiva e forza imprescindibile per migliorare le metodologie di insegnamento e per utilizzare nuove strategie e tecnologie;
- potenziare e velocizzare le comunicazioni intra ed extra scolastiche attraverso il sito della scuola e l'uso della posta elettronica;

- Costituzione di un gruppo più allargato di redazione con personale docente e di segreteria che contribuisca alla preparazione del materiale da pubblicare sul sito in modo che, in assenza del responsabile principale, si possano comunque aggiornare le pagine web;
- Continuare il processo di modifica dell'ambiente di apprendimento/insegnamento attraverso l'acquisizione di nuove strumentazioni e nuove competenze;
- Continuare a promuovere innovazioni didattiche e attività di rete.

A fine anno scolastico possiamo affermare che l'esperienza realizzata, come Funzione Strumentale è stata molto stimolante e produttiva per la nostra crescita professionale ed il bilancio conclusivo è da ritenersi positivo. È stata, tra l'altro, l'occasione per sviluppare, ulteriormente, la capacità di muoversi tra situazioni diverse, di aggiornare le nostre competenze in modo continuo. Il lavoro che abbiamo portato avanti ci ha permesso di dare un contributo all'organizzazione del nostro Istituto, nella prospettiva di creare una scuola sempre più efficiente, autonoma, trasparente e chiara nei suoi intenti e nelle sue procedure. La realizzazione concreta del lavoro ha richiesto tempo, energie, ma l'incarico è stato vissuto comunque con entusiasmo e serenità, grazie anche alla fiducia dimostrata dai, dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, e alla proficua collaborazione tra Funzioni Strumentali. Concludiamo esprimendo la speranza di essere stati utili al nostro Istituto e di aver svolto al meglio il nostro incarico. Un sincero ringraziamento va a tutti coloro che hanno collaborato con noi, aiutandoci.

Alcamo 22/06/2023

Le insegnanti:
