



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Viale Italia n. 9 - 91011 – ALCAMO (TP) – Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856  
C.F. 80004560811 – Sito web: [www.icmontessorimirabella.edu.it](http://www.icmontessorimirabella.edu.it)  
Email: [tpic81100q@istruzione.it](mailto:tpic81100q@istruzione.it) - PEC: [tpic81100q@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it)



**Alla Prof.ssa Giuseppina AMMOSCATO**  
**Ai Docenti della Scuola Secondaria di I "Mirabella" di Alcamo**  
**Al DSGA e al Personale ATA**  
**Al Sito Web**  
**All'Albo on line**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Convocazione riunione preliminare Commissione Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.**

Si comunica che **Lunedì, 12 giugno 2023, alle ore 15:00, presso i locali dell'aula Magna del plesso centrale, viale Italia, 9 – Alcamo**, le SS.LL. sono convocate in presenza per partecipare alla riunione preliminare della Commissione per gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'Istruzione, presieduta dalla Prof.ssa Giuseppina AMMOSCATO, in qualità di Presidente della Commissione d'Esame (vedi nomina prot. 5025/U del 09.06.2023).

O.d.g.:

- Insediamento Commissione e nomina del/della segretario/a verbalizzante;
- Formazione sottocommissioni, nomina Vicepresidenti, eventuali sostituzioni;
- Predisposizione delle postazioni informatiche per i lavori delle commissioni e pianificazione dei supporti tecnici e multimediali per lo svolgimento delle prove e dei colloqui;
- Dichiarazione da parte degli/delle esaminatori/esaminatrici di assenza di incompatibilità di Legge (ripetizioni private o vincoli di parentela con gli alunni);
- Esame della documentazione dei consigli di classe, dei programmi e delle relazioni approvate in sede di scrutinio finale;
- Predisposizione delle prove scritte di italiano, matematica e lingua straniera;
- Criteri di verifica e valutazione delle prove scritte;
- Criteri orientativi per alunni/e con Bisogni Educativi Speciali (con Disabilità e/o DSA), eventuali strumenti compensativi e dispensativi di cui alla normativa vigente;
- Svolgimento delle prove: calendario delle riunioni preliminari, calendario degli scritti e dei colloqui, eventuali prove suppletive, orari, criteri di conduzione e strumenti di valutazione;
- Criteri per l'eventuale attribuzione della lode;
- Calendario scrutini, ratifica finale e pubblicazione dei risultati;

Il/La Segretario/a verbalizzante avrà cura di predisporre e compilare tutta la documentazione necessaria per le riunioni preliminari e finali, nonché della sua custodia e consegna presso gli Uffici di segreteria, al termine di tutte le operazioni d'esame.

I Docenti che NON sono impegnati nelle sessioni d'esame dovranno rimanere a disposizione della Scuola per eventuali sopraggiunte esigenze di servizio.

I Collaboratori scolastici del plesso Mirabella avranno cura di supportare il Presidente e le Sottocommissioni nella predisposizione degli ambienti e delle attrezzature utili all'espletamento delle esame, oltre che dell'ordinaria pulizia dei locali.

Alcamo, 09.06.2023

**Il Dirigente Scolastico**

**Salvatore Sibilla**

documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005