



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Viale Italia n. 9 - 91011 – ALCAMO (TP) – Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856
C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmontessorimirabella.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it - PEC: tpic81100q@pec.istruzione.it



Circ. n. 162

Alcamo, 31/05/2023

Al Comitato di valutazione

Prof.ssa Stellino Caterina
Ins. Castellino Maria Angela
Ins. Maltese Marianna

Ai tutor

Anselmo Giovanna (infanzia)
Vesco Giuseppe (secondaria)

Ai docenti neo immessi in ruolo

Romano Lucio (infanzia)
La Rosa Gaetano Denis (secondaria)

Al D.S.G.A.

Al personale amministrativo

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Convocazione Comitato per la Valutazione dei docenti. Anno di prova docenti neo assunti a.s. 22/23

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022 si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022-2023 è convocata per **Giovedì 29 giugno 2023** presso la Presidenza della sede centrale dell'I.C. Montessori secondo i seguenti orari:

Docenti scuola infanzia - ore 10:30

Docenti scuola secondaria - ore 11:30

con il seguente **Ordine del giorno**:

1. discussione dinanzi al Comitato di valutazione, presieduto dal Dirigente scolastico, della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte nell'anno di formazione;
2. valutazione del test finale, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del DM 226/22, da parte del comitato di valutazione;
3. espressione da parte del Comitato di valutazione del parere in merito alla conferma in ruolo del docente neo assunto sulla base della precedente discussione, degli esiti del percorso di formazione e degli altri elementi di valutazione forniti dal Dirigente scolastico.

I DOCENTI NEO ASSUNTI dovranno consegnare, entro le ore **8.00 del 23.09.2023**, al Dirigente Scolastico per

tramite della segreteria in formato cartaceo e digitale da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto **tpic81100q@istruzione.it** la seguente documentazione con la dicitura nome_cognome_neoimpresso_2023,:

- Dossier finale INDIRE Neo assunti a.s. 22/23 (Esportazione portfolio in pdf) contenente:
 - Portfolio professionale completo
 - Bilancio delle competenze in uscita
 - Documenti di progettazione delle attività didattiche realizzate

- Registro progettazione attività Peer to Peer.

- Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione presso la Scuola Polo

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. completare sulla **PIATTAFORMA INDIRE** quanto di loro competenza;
2. presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art.13 D.M.n.850).

L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Come per i docenti neo assunti la consegna di tale relazione dovrà avvenire in formato cartaceo e in pdf via mail all’indirizzo di posta elettronica dell’istituto **tpic81100q@istruzione.it** entro le ore **8.00 del 23.06.2023**.

LA SEGRETERIA avrà cura di trasmettere, al Comitato di Valutazione, entro le ore **14.00 del 23.06.2023** la documentazione contenuta nel portfolio professionale di ogni docente neoassunto oltre che le schede di cui all’Allegato A del DM 226/2022.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI DEVE:

1. Preparare i lavori dell’organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmessa dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. Ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
3. Ascoltare l’istruttoria del tutor;
4. Esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l’esito del test svolto dal docente.

Una delle novità principali del percorso di formazione e prova a.s. 2022/2023 è rappresentata dall'introduzione di un test finale che ha lo scopo di accertare se le conoscenze teoriche si siano tradotte in competenze didattico-metodologiche. Il test finale consiste "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A del DM 226/2022, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato. Nella valutazione il Comitato dovrà tener conto di tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto; dall'altro lato, andranno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

Il Dirigente Scolastico

Salvatore Sibilla

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs n. 39/1993