ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARIA MONTESSORI
Viale Italia n. 9 - 91011 – ALCAMO (TP) – Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856
C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmontessorimirabella.gov.it
Email: tpic81100q@istruzione.it - PEC: tpic81100q@pec.istruzione.it

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Avviso a rilevanza esterna per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali"(*Data Protection Officer* – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il Programma Annuale E.F. 2022 della Istituzione Scolastica I.C. "MARIA MOTESSORI" di Alcamo predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in data 14/01/2022 ed approvato dal Consiglio d' Istituto della scuola con Delibera n. 70 del 15/02/2022;

Visto Il Decreto dell'Assessore Regionale ai B.CC.AA. e P.I. . 7753/2018 e ss.mm.ii.;

Visto Il Decreto interministeriale n. 129/2018 e ss.mm.ii.;

Vista la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il D.I. n.29 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D.Lgs. n.50 del 18 maggio 2016, "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;

Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, delibera n.80 del Consiglio di Istituto dell'8marzo 2019;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:

Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

Viste le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) del "Gruppo di lavoro art. 29 per la protezione dei dati" istituito dalla Direttiva 95/46/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995, del 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017, 16/IT WP 243rev.01;

Viste le Nuove FAQ sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

Visto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Recepito che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinatoin base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Considerato al fine dell'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP):

1. designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo equivalente DPO, *Data Protection Officer*, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("*data breach*", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

Visto che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;

Considerato che si ritiene necessario esperire preliminarmente un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

Considerata la possibilità della "nomina di un unico responsabile della protezione dei dati per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione" (art. 37, paragrafo 3RGPD);

EMANA

il presente Avviso di selezione a rilevanza esterna, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati(RPD – DPO, *Data Protection Officer*) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD per la seguente istituzione scolastica: Istituto Comprensivo "Montessori" di Alcamo (Tp)

Art. 1

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1 informare e fornire consulenza al titolare e al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2 verificare l'attuazione e sorvegliare e l'attuazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del

trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di controllo e di trattamento, e gli audit relativi, anche attraverso la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità;

3 fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento e i relativi adempimenti (art.35);

4 essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

5 fare da riferimento e cooperare col Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP), fungere da punto di contatto con lo stesso GPDP per questioni connesse al trattamento dei dati, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36 e, eventualmente, consultare il GPDP di propria iniziativa per qualunque questione;

6 predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione dimisure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (*privacy by design* e *by default*, art. 25), inmodo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);

7 collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("*data breach*", art. 33 e 34);

8 formare tutto il personale incaricato, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Ammnistrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;

9 dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione delRGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;

10 nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico. Per lo scopo, il soggetto individuato dovrà essere titolare prima dell'incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di che trattasi.

Art. 2
Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere in via prioritaria:

   - Titolo di studio attinente al profilo richiesto: Laurea Specialistica o di Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Informatica oppure qualsiasi Laurea affine specialistica o di vecchio ordinamento. La laurea dovrà essere accompagnata da un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di *privacy*, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
   o in mancanza della laurea:
   - qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3
Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD – DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di **n. 1 anno data stipula del contratto e/o buono d'ordine**.

Art. 4

Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione entro **le ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2023**, utilizzando una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: **"Avviso pubblico selezione per il reclutamento di RDP – DPO"**, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, previo appuntamento;

b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo tpic81100q@pec.istruzione.it. avente per oggetto **"Avviso pubblico selezione per il reclutamento di RDP – DPO"**; a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato da altra casella di posta elettronica certificata;

Le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione le domande prive degli allegati obbligatori e/o consegnate ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle **ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2023**.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte secondo il modello allegato e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico (specificando nei confronti di quanti altri titolari sia svolta la medesima funzione, indicandone la tipologia).
- di **n. 1 anno data stipula del contratto e/o buono d'ordine**.
- eventuale nulla-osta della P.A. da parte dell'aspirante eventualmente dipendente pubblico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di essere eventualmente dipendente della P.A. ed in possesso di apposito nulla osta all'incarico rilasciato dalla propria Pubblica Amministrazione di appartenenza;
5. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5

Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri: titoli di studio, culturali e lavorativi.

Art.6
Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.
Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.
L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art.7
Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale esterno in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione dell'incarico in oggetto. Per le società o Aziende si chiede la candidatura del rappresentante legale.

Art.8
Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.
Compenso previsto: € 1.500,00 annuali omnicomprensivo degli oneri di legge, per il quale sarà stipulato apposito contratto, da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.
Potrà essere previsto, eventualmente, la corresponsione di un acconto da versarsi sulla base di motivate esigenze e di comune accordo tra le parti contraenti in sede di contratto e/o buono d'ordine.

Art. 9
Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico pro tempore, dott. Salvatore Sibilla. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10
Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

Allegati al presente avviso, di cui sono parte integrante:

- Allegato 1 - RPD-DPO Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - RPD-DPO Scheda valutazione titoli

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTESSORI ALTAMURA

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Sibilla

ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Montessori
Alcamo (TP)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n° _____

CAP _____ tel. _____ cell. _____

codice fiscale _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679.

A tal fine consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) di godere dei diritti civili e politici;
c) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
d) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013. Dichiara, altresì,
   - ☐ di non svolgere la medesima funzione presso altri titolari del trattamento ovvero
   - ☐ di svolgere la medesima funzione presso i titolari del trattamento elencati nell'allegato alla presente domanda;
e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
g) di essere eventualmente dipendente della P.A. ed in possesso di apposito nulla osta all'incarico rilasciato dalla propria Pubblica Amministrazione di appartenenza;

Allega alla presente:

- ☐ Curriculum Vitae datato, autocertificato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatto informato europeo (obbligatorio);
- ☐ Allegato 2 Scheda di valutazione titoli (obbligatorio);
- ☐ copia di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000(obbligatorio);
- ☐ elenco titolari del trattamento presso la quale si svolge la medesima funzione di RDP – DPO
- ☐ eventuale nulla-osta della P.A. da parte dell'aspirante eventualmente dipendente pubblico.

Data ..... Firma .....

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le esigenze ele finalità di cui alla presente domanda.

Data ..... Firma .....

ALLEGATO 2

Scheda di valutazione titoli

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Montessori
di Alcamo

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n° _____

CAP _____ tel. _____ cell. _____

codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ e-mail _____

consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze per la selezione di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI nell'Istituto Comprensivo Montessori di Alcamo (Tp);

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli e esperienze puntualmente riscontrabili nel curriculum vitae allegato alla presente*:

Titolo di accesso	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO DICHIARATO**
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Informatica + 4 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery);	20	
Laurea affine + 4 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery);	15	
Qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;	10	
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO DICHIARATO**
Master e/o Corsi di specializzazione coerente con l'incarico, della durata minima di 1 anno o 1.500 ore e 60 CFU o titoli equipollenti (si valuta un solo titolo).	7	
Precedenti esperienze	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO DICHIARATO**
2 punti per ogni precedente documentata esperienza presso istituzioni scolastiche in materia di protezione dei dati personali.	Max 12	
2 punti per ogni precedente documentata esperienza presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dei dati e/o alla sicurezza informatica.	Max 5	

Certificazioni/attività di docenza	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO DICHIARATO**
3 punti per la certificazione di lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2.	3	
5 punti per ogni attività di docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali.	Max 40	
Esperienze professionali nel settore Informatico	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO DICHIARATO**
1 punto per ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di disaster recovery o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole o le pubbliche amministrazioni negli ultimi 15 anni.	Max 5	
Pubblicazioni e convegni	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO DICHIARATO**
1 punto per ogni pubblicazione, intervento a corsi, convegni come relatore, attinenti l'incarico.	Max 8	

Luogo e Data _____

Firma

_____