ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
C.F. 80004560811 C.M. TPIC81100Q
AE351CC - Istituto Comprensivo Statale Maria Montessori
Prot. 0011244/U del 25/10/2022 16:02

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARIA MONTESSORI
Viale Italia n. 9 - 91011 – ALCAMO (TP) – Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856
C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmontessorimirabella.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it - PEC: tpic81100q@pec.istruzione.it

Circolare n. 36

Alcamo, 25/10/2022

Ai docenti della scuola secondaria di I grado
Al personale A.T.A.
Al DSGA
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: Procedura d'uso delle Digital Board (DB) e delle apparecchiature elettroniche.

Con la presente si comunica la procedura da eseguire per l'uso corretto e responsabile delle apparecchiature tecnologiche in funzione nelle classi della scuola secondaria di I grado (plessi Mirabella e Wojtyla):

Step 1: I docenti della prima ora dovranno prelevare dall'apposito carrello la tastiera della Digital Board e il PC della classe. Le penne digitali, custodite in aula docenti sia nel plesso Mirabella che nel plesso Wojtyla, saranno prelevate dai docenti che intendono utilizzarle.

Step 2: alla fine di ciascuna ora il docente deve necessariamente riporre la tastiera (e, ove fosse stata utilizzata, la penna digitale) nella custodia della tastiera, che viene presa in consegna dal docente dell'ora successiva. In nessun caso le apparecchiature devono essere lasciate in classe incustodite.

Step 3: al termine della giornata, il docente in servizio all'ultima ora deve avere cura di spegnere correttamente la DB e le prese multiple; deve, inoltre, riporre sul carrello la tastiera della DB e il PC (incluso il cavo di alimentazione) e riportare la penna digitale (ove presente in classe) in aula docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Sibilla

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)