



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO**  
**C.F. 80004560811 C.M. TPIC81100Q**

AE351CC - Istituto Comprensivo Statale Maria Montessori

Prot. 000639/U del 19/01/2022 13:17

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI**

Viale Italia n. 9 - 91011 - ALCAMO (TP) - Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856

C.F. 80004560811 - Sito web: [www.icmontessorimirabella.edu.it](http://www.icmontessorimirabella.edu.it)

Email: [tpic81100q@istruzione.it](mailto:tpic81100q@istruzione.it) - PEC: [tpic81100q@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it)



**pon 2014-2020**

**A tutto il Personale  
 dell'Istituto Comprensivo "M. Montessori  
 Al sito web  
 All'albo**

**PROGETTO PON**– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13A - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 – CUP J79J21009840006 - Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-735 – Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO  
 PER IL RECLUTAMENTO DI N. 01 ESPERTO PROGETTISTA , N. 01  
 COLLAUDATORE, N.01 SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE, N.01 SUPPORTO  
 AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DI 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l’Avviso pubblico n.28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13A - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” ;

**VISTA** la candidatura n. 1070628 del 26/09/2021;

**VISTO** il Decreto Direttoriale M.PI. AOODGEFID prot.353 del 26/10/2021 con il quale sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento relativi all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, è formalmente autorizzato;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Manuale Operativo Gestione 2014/2020 dell’Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione del progetto: Collegio Docenti n.3 del 30/09/2021 delibera n.9; Consiglio di Istituto n.3 del 05/10/2021 delibera n.27;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 0010815/U del 29/11/2021 con cui si iscrive a bilancio 2021 il finanziamento autorizzato per un totale di € 38.169,25;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista, n. 1 figura per quella di collaudatore, N.1 Supporto tecnico- gestionale e n.1 Supporto Amministrativo- contabile nell'ambito del progetto autorizzato;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## EMANA

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI:

- **N. 1 Progettista, N. 1 Collaudatore, N.1 Supporto tecnico-gestionale, N.1 Supporto Amministrativo-contabile** per il seguente progetto: **“Digital Board” Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – CUP J79J21009840006 - Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-735 – Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita Commissione, in base ai titoli, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### PROGETTISTA

- Laurea magistrale in ambito disciplinare specifico (come da tabella) p. 20
- Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica, fisica, etc) p.15
- Diploma di Laurea p.10
  - Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS e altre certificazioni informatiche) 5 punti per ogni certificazione max p. 10
  - Docenza in qualità di esperto in corsi ECDL e/o di informatica (5 punti per ogni incarico) max p. 10
  - Esperienze documentate di progettazione e/o di gestione di Progetti PON FESR (5 punti per ogni incarico) max p. 25
  - Componente del Team Digitale (5 punti per ogni incarico) max p. 10

Per un totale di max 100 punti

#### Compiti del progettista:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità alle Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” ;
- Provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi da fare nei plessi dell'Istituto secondo le disposizioni PON FESR;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, preventivamente concordati con il Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute;
  - Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
  - Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
  - Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato;

- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano PONFESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie per la buona riuscita del progetto.

### **COLLAUDATORE**

- Laurea p. 20
- Diploma di Perito Elettronico p. 10
- Diploma di Istituto superiore p. 5
- Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS e altre certificazioni informatiche) 5 punti per ogni certificazione max p.5
- Docenza in qualità di esperto in corsi ECDL e/o di informatica (5 punti per ogni incarico) max p. 10
- Esperienze documentate di progettazione/collaudato e/o di gestione di reti e/o siti (5 punti per ogni incarico) max p. 20
- Incarichi di Collaudo in precedenti PON FESR (5 punti per ogni incarico) max p. 20
- Componente del Team PNSD (5 punti per ogni incarico) max p. 10

Per un totale di max 100 punti. A parità di punteggio sarà titolo di preferenza: - la minore età.

### **Compiti del collaudatore:**

- Collaudare tutte le attrezzature acquistate, accertando la corretta esecuzione contrattuale e attestando la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- Produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano tecnico (licenze d'uso, manuali d'uso, ecc);
- Inserire tutta la documentazione richiesta in piattaforma;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

### **SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE**

- Laurea p. 20
- Diploma di Istituto superiore p. 10
- Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS e altre certificazioni informatiche) 5 punti per ogni certificazione max p. 5
- Docenza in qualità di esperto in corsi ECDL e/o di informatica (5 punti per ogni incarico) max p. 10
- Esperienze documentate di progettazione, di gestione di reti e/o siti (5 punti per ogni incarico) max p. 25
- Incarichi di Supporto tecnico-gestionale in precedenti PON FESR





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Componente del Team Digitale (5 punti per ogni incarico) max p. 20
- (5 punti per ogni incarico) max p. 10

Per un totale di max 100 punti.

#### **Compiti del Supporto tecnico-gestionale:**

- gestione del sistema informativo Piattaforma GPU;
- relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione;
- elaborazione di: circolari, avvisi, bandi;
- Coordinamento delle azioni previste dal Piano;
- Raccordo tra le figure operanti nel Progetto;

#### **SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

- Laurea p. 20
- Diploma di Istituto superiore p. 10
- Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS e altre certificazioni informatiche) (5 punti per ogni certificazione) max p.5
- Docenza in qualità di esperto in corsi ECDL e/o di informatica (5 punti per ogni incarico) max p. 10
- Esperienze di attività amministrativo-contabile (5 punti per ogni incarico) max p. 35
- Incarichi di Supporto amministrativo-contabile in precedenti PON FESR (5 punti per ogni incarico) max p. 20

Per un totale di max 100 punti.

#### **Compiti del Supporto amministrativo-contabile:**

- attività connesse alla stesura degli atti di gara;
- adempimenti amministrativi e contabili;
- archiviazione di tutta la documentazione prodotta nelle azioni previste dal piano.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente: 1. art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62); 2. art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90). Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro le ore 14:00 del 28/01/2022**, utilizzando l'apposito modello Allegato A corredato dal modello B e C (per i profili di Progettista e Collaudatore), curriculum vitae in formato europeo, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [tpic81100@istruzione.it](mailto:tpic81100@istruzione.it) ovvero tramite consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria-protocollo. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e pervenute oltre il termine fissato.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo del sito web della scuola. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito provvedimento. Gli esperti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. La durata dell'incarico di Progettista e di Collaudatore, per l'intero piano, prevede un compenso, lordo Stato, come di seguito specificato: incarico di Progettista fino ad un massimo di € 381,69 (Lordo Stato); incarico di Collaudatore fino ad un massimo di € 381,69 (Lordo Stato); incarico di Supporto tecnico-gestionale per n. 10 ore



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

retribuite come da CCNL ; incarico di Supporto amministrativo-contabile per n.10 ore retribuite come da CCNL. Il compenso può variare in quanto è proporzionale all'importo della fornitura. Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali, contributive, previdenziali, erariali, ecc. previste dalla normativa in vigore. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e degli interventi effettivamente svolti e previa erogazione dei relativi fondi da parte del MI. I compensi del progettista e del collaudatore saranno rapportati a costi orari unitari, come da CCNL Scuola, e riguarderanno soltanto le attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, etc). La misura dei compensi sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Il pagamento delle spettanze e degli oneri a carico dello Stato sarà effettuato a conclusione delle attività previa erogazione dei relativi fondi da parte del MI. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che siano collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR 25/05/2018, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Sibilla