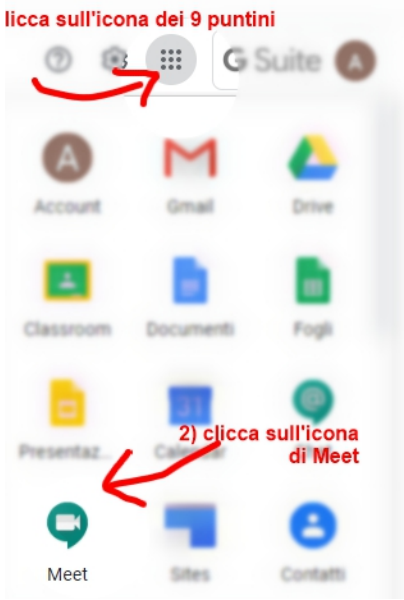
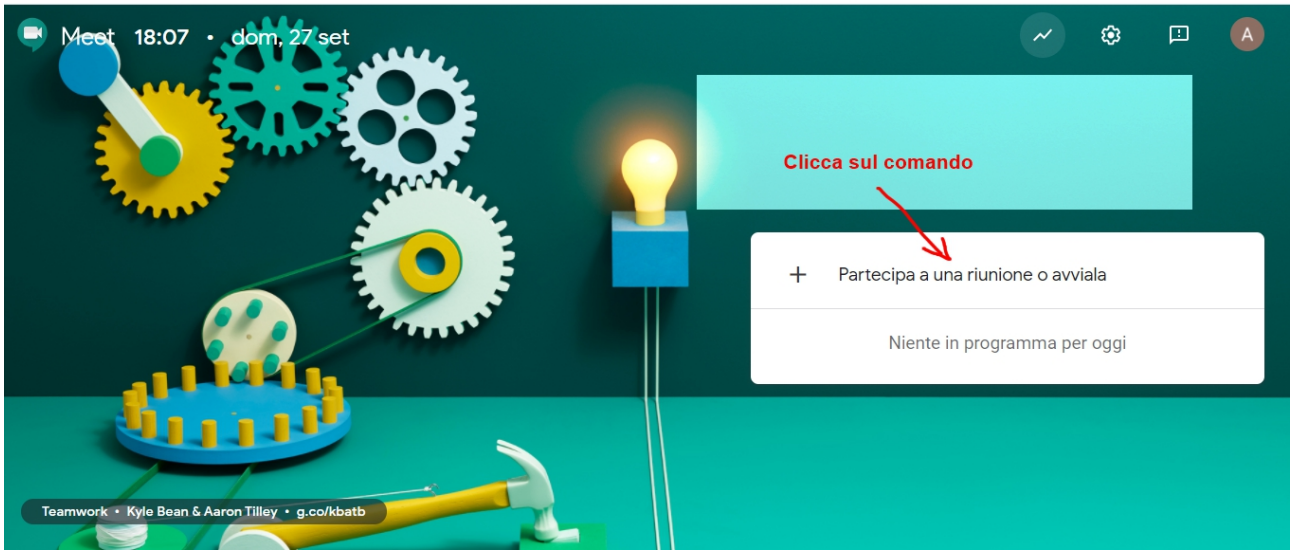
Come avviare o partecipare ad una riunione tramite Meet (consiglio di classe, riunione,ecc..)

1) Dopo aver acceduto al proprio account, andare sull'icona dei nove puntini in alto a dx:

2) cliccare sull'icona di Meet



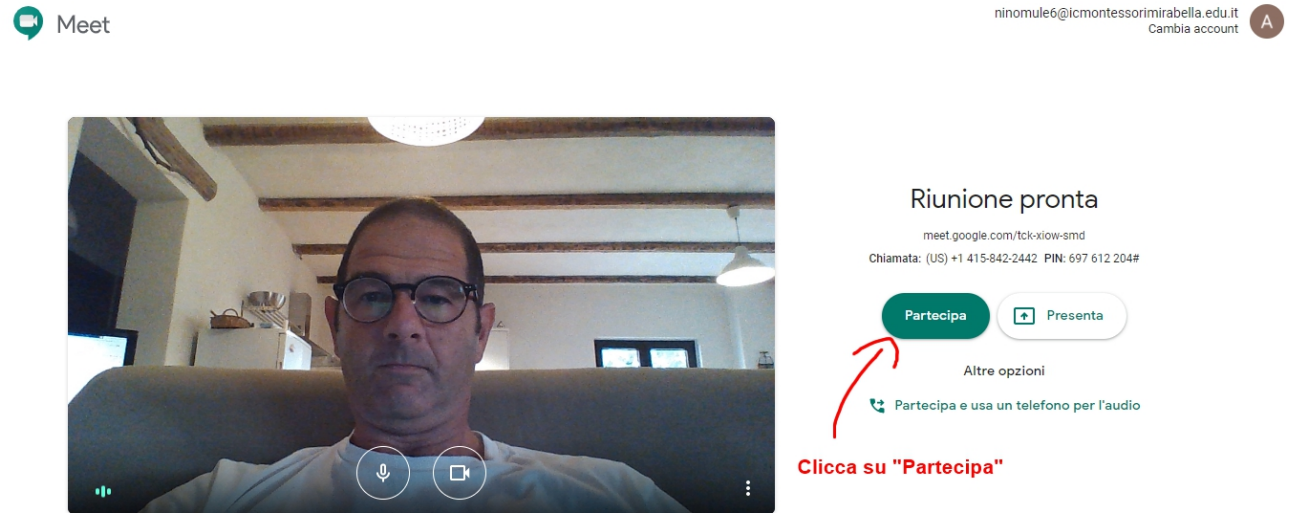
3) a questo punto si aprirà la App di Meet. Su questa pagina si dovrà cliccare sul comando di partecipazione o avvio di una nuova riunione



Se devi avviare una riunione puoi cliccare direttamente su "Continua"
Se devi partecipare ad una riunioe già avviata inserisci qui il codice che ti è stato frnito

Avviare la riunione

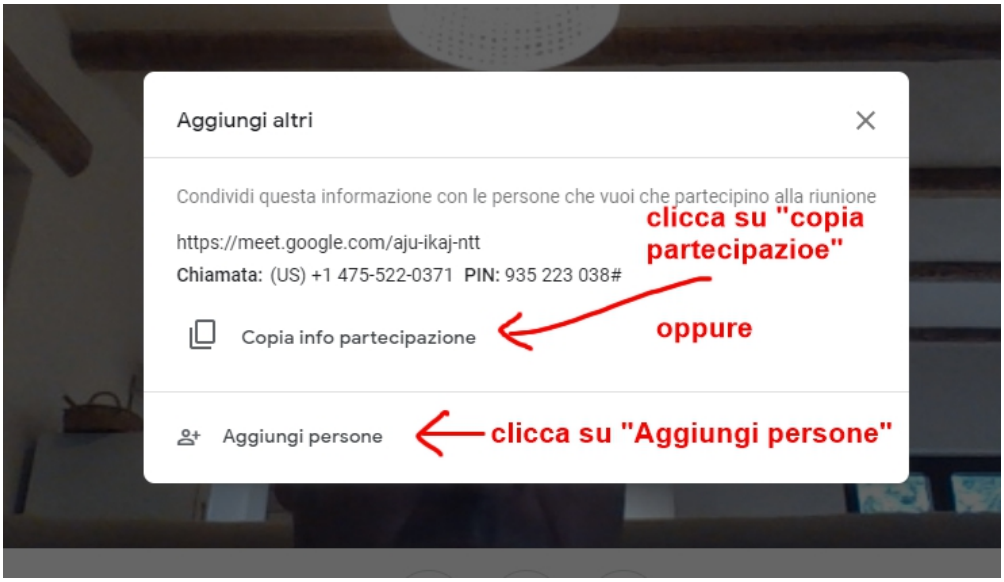
appena compare la tua immagine, clicca su “Partecipa”



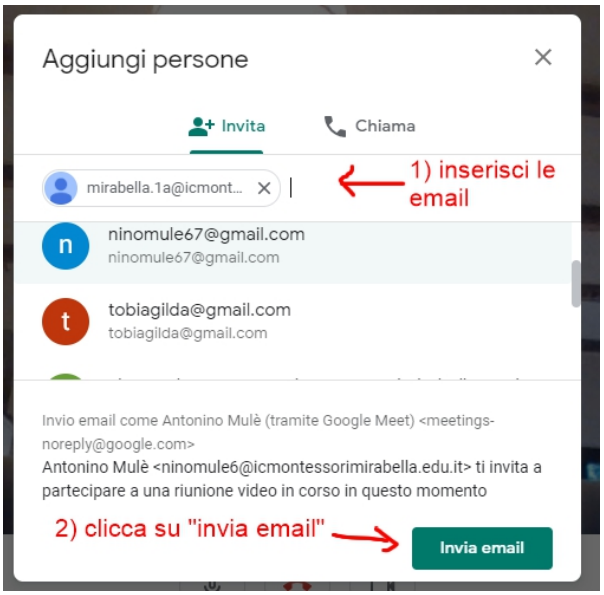
sulla finestra che compare clicca su **“copia partecipazione”**: in questo caso puoi incollare la partecipazione su whatsapp delle persone che vuoi invitare, o inviare via email la partecipazione stessa

oppure

clicca su **“aggiungi persone”**:



in questo caso si aprirà una finestra che ti permetterà di inserire le email delle persone che vuoi invitare o la email del gruppo del consiglio di classe creato con Gsuite per gestire le riunioni.



I partecipanti invitati alla riunione riceveranno, o tramite whatsapp, o tramite email (a seconda del sistema scelto), l'invito a partecipare. Cliccando su di esso attiveranno la partecipazione.

All'oranizzatore comparirà una finestra per ammettere i partecipanti alla riunione.