



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

SS ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTESSORI"

VIALE ITALIA, 9 - 91011 ALCAMO (TP)

Tel. 092421906 Fax. 092426856 eMail tpic81100q@istruzione.it - C. F.: 80004560811 C. M.: TPIC81100Q

BUONO D'ORDINE n° 60/2018 del 25/10/2018

Oggetto: B.O.59/2018 - MATERIALE TECNICO-SPECIALISTICO	Rep. Rich.:	Protocollo: 6829/1/VIII.5 del 25/10/2018
Prog./Att.: P/168 - PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-227 - T/C/S: 2/3/8		Delibera: 60 del 25/10/2018
C.I.G. ZA2257E358 - C.U.P. J72H17000090006		

Spett.le
 BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.
 VIA GIUSEPPE GABRIELLI, 1
 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE TO
 Tel. 011/0674477 Fax 011/4551531
 Email borgione@borgione.it -
 borgione@pec.borgione.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° prot.4951/E del 21/08/2018 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	NON INVENTARIABILE - PERCORSI PSICOMOTRICITA' "primi salti" cod. 9417.23		1	31,64	0	22	38,60
2	NON INVENTARIABILE - TIRO ANELLI MORBIDI cod.8964.28		1	22,87	0	22	27,90
3	NON INVENTARIABILE - COLLEZIONE PER PSICOMOTRICITA' cod. 9314.11		1	105,33	0	22	128,50
4	NON INVENTARIABILE - EMISFERE TATTILI PER EQUILIBRIO CONF 4 PZ cod. 9374.09		2	26,52	0	22	64,71

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
212,88		212,88	22	46,83	259,71

Importo totale della fornitura € 259,71

(DUECENTOCINQUANTANOVE/71 euro)
(502.869 lire)

Registrato l'impegno al n° 483/2018

Note: IMPEGNO IVA 22% N.484/2018

CONDIZIONI DI FORNITURA

SI INFORMA CHE AI FINI DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA IL CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO E' IL SEGUENTE: UF3YCL. Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Al fine di poter effettuare il pagamento, la fattura dovrà essere accompagnata da dichiarazione attestante la MATRICOLA AZIENDALE INPS ovvero da ogni altra informazione necessaria alla scuola per potere richiedere direttamente (al sito www.sportellounicoprevindenziale.it) il relativo DURC in corso di validità nonché da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ed eventuale Conto Corrente Dedicato con copia di un documento di riconoscimento.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gilda Enza Tobia

Il Direttore SGA
Dott. Fabio Pizzo