

Adempimenti dei docenti neoimmessi in ruolo

I docenti di nuova assunzione devono espletare i seguenti compiti:

- ◆ Informarsi sui diritti e sui doveri del docente;
- ◆ Mettere in atto tutti quei comportamenti che si uniformano ai doveri del docente per un insegnamento corretto e fruttuoso per gli alunni;
- ◆ Partecipare agli organi collegiali e riflettere sui compiti e sull'importanza dei diversi organi;
- ◆ Partecipare alle iniziative della scuola;
- ◆ Programmare, in collaborazione con il tutor ed il D.S., l'attività didattica sulla base dei criteri individuati nel Collegio docenti e delle decisioni assunte nei vari Consigli di classe di appartenenza;
- ◆ Monitorare il proprio lavoro, anche con l'aiuto del tutor (raggiungimento/mancato raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali, riflessione sulle metodologie utilizzate, riflessione sugli strumenti e sulla loro efficacia, attenzione alle necessità specifiche dei singoli alunni...);
- ◆ Curare l'aspetto della valutazione in itinere e finale (individuazione di strumenti opportuni, condivisione di criteri con i colleghi);
- ◆ Partecipare al corso di formazione on line (modalità e-learning) organizzato dalla piattaforma INDIRE (Legge n. 270 del 1982 O.M. n.267/91);
- ◆ Elaborare, al termine dell'anno di attività, una relazione sulle proprie esperienze di formazione e di insegnamento;
- ◆ Discutere, con il Comitato per la valutazione del servizio, una relazione sulle esperienze e sulle attività svolte (art.440, comma 4 del Decreto legislativo 297/94).

Adempimenti dei docenti tutor

Al fine di offrire ai docenti neo nominati gli strumenti informativi ed operativi a sostegno dell'attività di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola, sono previsti insegnanti, con il ruolo di tutor, che affiancheranno i neoassunti ed espletano i seguenti compiti:

- ◆ Garantire l'integrazione del formando e della formazione con l'attività didattica della scuola (counseling);
- ◆ Sostenere il docente in formazione per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica e alla progettazione di itinerari didattici;
- ◆ Predisporre strumenti di verifica e valutazione;
- ◆ Facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni (CM 267/91);
- ◆ Condividere un percorso formativo di scuola con il neoimpresso e il DS (anno di formazione);
- ◆ Elaborare una relazione finale;
- ◆ Mantenere un costante rapporto con il D.S.;
- ◆ Coordinarsi con la FS Area 4 "Sostegno al lavoro dei docenti" della scuola.

Il Comitato di valutazione, costituito dal DS e da docenti di comprovata esperienza, esprime un giudizio sulla conferma in ruolo del docente in prova, sulla base della relazione finale e di altri elementi di valutazione, forniti dal Dirigente Scolastico.